

記入例

農地等の利用状況報告書（一般法人用）

提出年月日

令和 〇 年 〇 月 〇 〇 日

本宮市農業委員会会長 様

主たる事業所の所在地
名称及び代表者氏名

本宮市青田字〇〇〇1-1

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

押印は不要

担当者 総務 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

農地法6条の2第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

法人の事業年度

記

10a(1,000㎡)あたりの収穫量を記入する。
生産数量(kg)÷面積(㎡)×1,000 = 反収

1 報告事業年度 令和 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 令和 〇 年 〇 月 〇 〇 日

2 報告に係る土地の所在等

所在・地番	地目		面積 (㎡)	作物の種類別作付 面積又は栽培面積	生産数量	反収 (kg/10a)	備考
	登記簿	現況					
青田字〇〇100-2	田	田	3,000	水稻 3,000㎡	1,710 kg	570 kg	
仁井田字〇〇20-2	畑	畑	2,000	きゅうり 1,000㎡	9,000 kg	9,000 kg	
同 上				ねぎ 1,000㎡	1,610 kg	1,610 kg	

本宮市の借農地・作物等を記入する。筆数が多い場合は、「別紙のとおり」とし、別紙に記入する。

3 耕作又は養畜の事業がその農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響

《病害虫対策の草刈りや周辺作物に被害を与えない対策等について記入する》

例：病害虫を発生させないように毎月1回草刈りを行っている。
農薬散布の際は周辺作物に飛散させないように配慮している。

4 地域の農業における他の農業者との役割分担の状況

《道路、水路、ため池等共同利用施設の取決め遵守や協力等の取組状況について記入する》

例：道路、水路、ため池等共同利用施設の取決めを遵守し、清掃等も実施している。
地域から話合いや協力を求められれば、早期積極的な対応を心がけている。

5 業務執行役員又は重要な使用人の状況

耕作又は養畜の事業に常時従事した者		耕作又は養畜の事業の 年間従事日数
役職名	氏 名	
代表取締役	〇〇 〇〇	100日
取締役	〇〇 〇〇	200日

要件：役員の1人が
年間150日以上従事

6 その他参考となるべき事項

農業従事者の人数	役員 2 人	常勤 1 人	非常勤 3 人
----------	--------	--------	---------

(その他)

なし 《特筆すべき事項がある場合は記入する》

※ この報告書は、毎事業年度の終了後3か月以内に、定款の写し等を添えて提出してください。

(記入要領)

1. 主たる事業所の所在地、名称及び代表者氏名欄には、次のいずれかに該当する法人が記入してください。

- ・農地法第3条第3項の規定により同条第1項の許可を受けた法人
- ・農地中間管理事業の推進に関する法律第18条第5項第3号に規定する法人

2. 記の2の「報告に係る土地の所在等」には、農地法第3条第3項の規定により同条第1項の許可を受けて使用貸借による権利又は賃借権の設定を受けた、または農地中間管理事業の推進に関する法律第18条第7項の規定による公告があった農用地利用集積等促進計画の定めるところにより賃借権又は使用貸借による権利の設定又は移転を受けた農地（採草放牧地）について、記入してください。

なお、備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記入してください。

3. 記の3の「耕作又は養畜の事業がその農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響」には、例えば、病虫害の温床となっている雑草の刈取りをせず、周辺の作物に著しい被害を与えていないか等を記入してください。

4. 記の4の「地域の農業における他の農業者との役割分担の状況」には、例えば、農業の維持発展に関する話し合い活動への参加、道路、水路、ため池等の共同利用施設の取り決めの遵守、獣害被害対策への協力等の取り組み状況（今後取り組む場合はその見込み）などについて記入してください。

5. 記の5の「業務執行役員又は重要な使用人の状況」には、「耕作又は養畜の事業の年間従事日数」欄に、当該事業年度において法人の行う耕作又は養畜の事業に常時従事した業務執行役員（耕作又は養畜の事業に常時従事した業務執行役員がいない場合には、重要な使用人）の耕作又は養畜の事業への年間従事日数を記載してください。「耕作又は養畜の事業」には、農作業、営農計画の作成、マーケティング等を含みます。

なお、「重要な使用人」とは、その法人の使用人であって、当該法人の行う耕作又は養畜の事業に関する権限及び責任を有する者をいいます。

(添付書類)

- ・定款または寄附行為の写し
- ・その他参考となるべき書類