

制限付一般競争入札に関する入札説明書(工事)

I 入札に付する事項

1. 契約が議会の議決を要するものであるときは、その議決を得たときに地方自治法(昭和22年法律第67号)第96条第1項第5号に規定する契約となるものである。
2. 週休2日確保工事の対象とする場合は、「本宮市週休2日確保工事实施要領」に定める事項について遵守しなければならない。なお、本工事の発注方式は発注者指定型である。

II 入札に参加するものに必要な資格に関する事項

入札に参加する者に必要な資格は次の(1)～(7)に掲げるとおりとする。

(1)地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。

(2)資格停止 本宮市が発注する建設工事の指名競争入札の参加を停止されていない者であること。

(3)更生手続等 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされていない者(更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた者で資格の再認定を受けた者を含む。)であること。

(4)所在地 対象工事の公告「II 入札に参加する者に必要な資格に関する事項3所在地」の条件を満たす者とする。また、「本店を置く者」及び「支店を置く者」とは以下の通りである。

①本店を置く者とは、支店又は営業所に契約に関する権限を委任していない者であり、法人にあつては、法人登記されている本店が所在する市町村に法人設立等届出書提出後1年以上経過している者で、かつ、法人市民税を納付している者を用い、個人にあつては、住所及び事業所所在が同一の市町村である者をいう。

②支店を置く者とは、令和7・8年度本宮市工事等請負有資格業者名簿に登録され入札日まで引続き登録されている支店又は営業所で、かつ当該支店又は営業所が所在する市町村に法人設立届出書提出後1年以上経過しており、法人市民税を納付している者をいう。

なお、所在地要件の項目で示す所在地内における委任先の異動は引続きとみなす。

(5)対象工事の公告「II 入札に参加する者に必要な資格に関する事項 6建設業法第26条における技術者等を配置できること」については以下を参照し適切な人員配置とすること。

※ 主任技術者の兼務件数

対象工事の公告「II 入札に参加する者に必要な資格に関する事項 6 技術者等の兼務の可否」が可の場合は、一人の主任技術者が兼務できる工事を以下のとおりとする。

本宮市が発注した請負金額4,500万円未満(当該建設工事が建築一式工事である場合にあつては、9,000万円未満)で、兼務件数は2件(災害復旧等の緊急工事を含む場合は3件)までとする。なお、他機関発注工事との兼務はできない。

(6) 対象工事の公告「Ⅱ入札に参加する者に必要な資格に関する事項 7現場代理人の兼務の可否」が可の場合は、一人の現場代理人が兼務できる工事を以下のとおりとする。

※ 現場代理人の兼務件数

本宮市が発注した請負金額4,500万円未満(当該建設工事が建築一式工事である場合にあっては、9,000万円未満)で、10km程度の近接工事又は工種区分が同一の工事であり、兼務件数は2件(災害復旧等の緊急工事を含む場合は3件)までとする。
なお、他機関発注工事との兼務はできない。

※ 現場代理人の常駐期間

着工日から工事完成届提出日まで(工事を全面的に一時中止している期間を除く。)とする。ただし、完成届提出日以降の補修期間は常駐とする。

(7)未完了工事数 請負代金の額が1,500万円以上となる場合には、市発注の1,500万円以上の請負工事で未完了のものが8件未満(緊急時分を除く。)であること。

※ 未完了のものとは、契約規則第51条に規定する検査を完了していないものをいう。

Ⅲ 入札に係る手続き等

1. 設計図書等の閲覧

対象公告において登録工種があり、閲覧を希望する者は、以下のいずれかの方法で申込みをすること。また、閲覧をしない者は入札に参加できない。

●ダウンロード方式 ※初回のみ登録申請が必要

(1)申込方法

- ①市ホームページより設計図書閲覧申請をする。
 - ②申請確認後、設計図書閲覧用パスワードが登録済メールアドレスに市より送信される。
 - ③パスワードを使用して市ホームページより設計図書をダウンロードする。
- ※設計図書は入札日以降、ダウンロード不可となってしまうため注意すること。

●来庁方式

(1)申込方法

- ①事前に電話で来庁日時の予約をとる。
- ②予約した日時に財政課窓口へ閲覧申請書、USBメモリを持参する。

2. 設計図書等に対する質問

(1)質問方法 質問は電子メールによること(WORD等の編集可能データ)
なお、送信後は、確認のため必ず電話連絡すること。

(2)質問様式 設計図書等に関する質問書(様式第2号)

(3)送付先 本宮市役所財務部財政課契約管財係
E-mail: keiyaku@city.motomiya.lg.jp

(4)質問回答 質問回答日に電子メールにより回答するとともに、市ホームページに掲載する。

3. 入札参加申請の提出書類

入札参加申請時の提出書類について、本宮市一般競争入札に係る事前評価等申請を利用

する場合は、「事前評価等結果通知書」の写しを提出することで、「総合評定値通知書の写し」及び「商業登記簿謄本の写し」を省略することができる。

4. 入札参加資格の確認結果の通知

入札参加資格の確認結果は、入札日の前日までに制限付一般競争入札参加資格確認通知書により通知する。

5. 郵便等入札における入札時の立会申請

郵便等入札において開札時の立会を希望する場合は、「入札立会希望申請書」を入札参加資格審査申請書提出時に提出すること。(入札参加者のみ立会が可能)
なお、代理人が立ち会う場合は、開札時に「開札立会委任状」を提出すること。

6. 入札結果の公表

落札者決定後、結果を市ホームページ上に公表する。なお、郵便等入札の場合は、速報を開札日の翌日までに市ホームページに公表する。

IV 入札について

1. 入札回数

開札をした場合において、予定価格以下の金額で応札した者がいないときは、直ちに再度の入札を2回を限度に行う。ただし、最低制限価格を設定している場合において、最低制限価格未満の金額で応札した者は、再度の入札に参加できない。

なお、郵便等入札の場合において、予定価格以下の金額で応札した者がいないときは、対象者へ電話等で連絡し日時を改め再度の入札を2回を限度に行う。

2. 入札書の記載金額

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

3. 入札の無効

次に掲げる入札は無効とする。

(1)市の入札参加資格に必要な資格のない者のした入札

(2)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項各号に該当すると認められる者のした入札

(3)その他、市において特に指定した事項に違反した入札

4. 落札者の決定

予定価格の範囲内(ただし、最低制限価格が設定されている場合にあつては、予定価格と最低制限価格の範囲内)で最も低い金額で入札した者を落札者とする。

5. 郵便等入札における提出書類

①入札書を入れた封筒(封印必須) ②見積内訳書を入れた封筒(封印必須)

③誓約書(封筒不要) ④入札立会希望申請書(立会を希望する方のみ)

以上、①～④を外封筒に入れ、指定された期日までに持参または郵送(普通郵便不可)すること。

なお、同日の開札日のものに限りに、1つの外封筒にまとめて入れても構わない。
また、郵送の場合は公告に示す提出期限までに提出場所に到着すること。

6. くじによる落札(候補)者等の決定

開札の結果、落札となるべき同額の入札が2者以上あるときは、以下の方法により落札(候補)者等を決定する。

(1)くじの数の決定

入札書に記載したくじの数(任意の3桁の数字)をくじの数とする。ただし、記載がない場合や判別できない数字がある場合は入札参加資格者名簿の業者コード下3桁を用いる。

(2)抽選番号の決定

入札参加資格者名簿の業者コードが小さい順に抽選番号を付与する。

(3)くじの手順

①抽選番号を付与

②くじの番号の合計を同額入札者の数で除しあまりを算出する

③①の「抽選番号」と②の「あまり」が一致した者を落札者とする

(例)入札参加者のうち3者が同額入札の場合

①抽選番号の付与

業者名	業者番号	抽選番号
A社	003001	0
B社	120002	1
C社	500003	2

②くじの数の合計を同額入札者の数で除しあまりを算出

業者名	くじの数
A社	100
B社	222
C社	999

$$(100 + 222 + 999) \div 3 = 440 \text{あまり} 1$$

③落札者の決定

業者名	抽選番号	落札
A社	0	
B社	1	○
C社	2	

あまりが1なので抽選番号が1のB社が落札(候補)者となる。

V 契約に係る手続き等

1. 契約の締結

契約は、契約規則及び本宮市工事標準請負契約約款(令和2年告示第131号)(以下「契約約款」という。)に基づくものとする。

2. 契約保証金

契約約款第4条の規定によるものとする。

契約保証金の額 請負代金額の10分の1以上の額

ただし、工事請負代金が500万円未満の場合、本宮市契約規則第34条第1項第9号の規定により、請負者が納入しなければならない契約保証金の納付を免除する。

3. 関連工事等の落札者がなかった場合の取扱い

対象工事の公告「V契約に係る手続き等 1関連工事の有無」が有りの場合は、今後入札が予定されている工事・委託と密接に関連する工事であるため、関連する工事等に落札者等がない場合には、関連する工事等の落札者等が決定する日までこの工事の契約の締結を留保し、関連工事等の契約決定後に契約を締結する。

(1)留保期間

・契約の締結を留保する期間は、落札者がなかった関連工事の落札者決定の日までとする。
(概ね3か月程度)

(2)留保期間を経て契約する場合の契約内容

- ・契約を締結する場合、工期の延長など契約の条件を変更することがある。
- ・本宮市工事標準請負契約約款第26条第1項及び第4項に規定する「請負契約締結の日」を「落札決定の日」と読み替えて契約を締結する。

(3)留保期間後の契約締結における配置技術者の変更

- ・事前審査にて申請のあった配置技術者の変更も可能である。

(4)辞退時期

- ・本工事の落札候補者は、関連工事の契約決定の日まで契約を留保されることにより施工できないと判断した場合、または再度の入札等でも落札者が決定しない場合は、本工事の落札者は契約の締結を辞退することができる。
- ・落札候補者又は落札者が契約の締結を辞退した場合は、入札参加資格制限の対象とはしない。

4. その他

(1)入札参加者が2者に満たない場合は入札(再度の入札を除く。)を中止する。

(2)請負代金額が500万円以上の工事については、その工事内容を工事实績情報サービス(CORINS:コリンズ)に登録し工事カルテを速やかに提出すること。

(3)下請負人の通知を提出すること。

《公告内容等に関する問合せ先》

本宮市役所 財務部 財政課 契約管財係

〒969-1192 福島県本宮市本宮字万世212番地

TEL 0243-24-5306 FAX 0243-34-3138

E-mail keiyaku@city.motomiya.lg.jp

【入札時の注意事項】

本宮市競争入札心得第7条の規定により以下に該当する入札は**無効**となりますのでご注意ください。

- (1) 競争入札参加の資格のない者のした入札
- (2) 所定の入札保証金又は有価証券を納付せず、又は提供しない者のした入札
- (3) 郵便等入札を認めない場合における郵便等入札
- (4) 郵便等入札の場合、入札書が所定の日時まで所定の場所に到着しない入札
- (5) 郵便等入札の場合、本宮市郵便等実施要領に定める事項に違反した入札
- (6) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (7) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札
- (8) 記名押印を欠く入札
- (9) 金額を訂正した入札
- (10) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (11) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札又は後発の入札
- (12) 明らかに連合によると認められる入札
- (13) 見積内訳書の提出が必要な入札において、見積内訳書の提出がない入札
- (14) 見積内訳書の積算価格と入札金額が一致しない入札
- (15) その他入札に関する条件又は市において特に指示した事項に違反した入札

入札書

(工事番号 第010-188号) 印 押 付

1 件名 児童公園遊具交換等工事

2 施行場所 本宮市本宮字見積敷 地内外

3 入札金額 円

※往復書・積算書等を随添のうえ入札に参加ください。
 ※入札金額は、**消費税及び地方消費税**を含みます。
 ※入札金額の前には、Vマークを記入してください。

令和 年 月 日

住 所
氏 名 印
(代理人氏名) 印)

本宮市長 高松 義 行 様

建設工事等見積内訳書

年 月 日

作 業
商号又は名称
代表取締役名

工事名称
施工場所

金額 円也 (税抜)

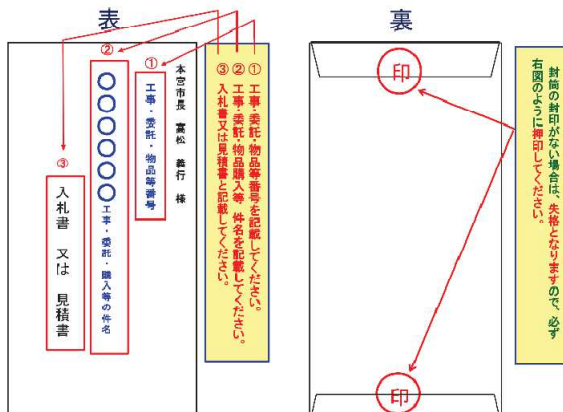
内訳明細

品名	単	種	単	数	単	価	積	算	金	額	備	考
技術管理費												
共通施設費(率)												
雑工事費												
現場管理費												
工事始価												
一名管理費												
工事金額の計												
消費税(税率)												
合計金額												

備考 この様式によりがたいものについては、この様式に準じて複製することとし、用紙サイズはA4(縦・横自由)とします。

入札書と見積内訳書の金額は一致する。

封筒作成時の注意点



※入札書と見積内訳書はそれぞれ別の封筒に入れて封印すること。

※代理人が出席する場合は委任状(任意様式)を提出すること。