

# 放課後児童クラブ オンライン(電子)申請の手引き

◇◇電子申請可能な手続き◇◇

## 【4月利用開始分】放課後児童保育利用申込(月額利用)

※※電子申請非対応※※

- 5月以降の年度途中から利用開始希望の方
- 臨時放課後児童保育利用希望の方

以下の申請方法に従って手続きを行ってください。

### 電子申請手続きの流れ

申込ページリンク→[こちら](#)(クリックでサイトへ転移します。)

リンクで飛べない方は以下の①から順に進めてください。

①はじめに、ブラウザ上で「マイナポータル」を検索し、マイナポータルのページを開きます。  
「さがす」のページへ移動します。

Microsoft Bing 検索結果  
マイナポータル 約 282,000 件の結果

[マイナポータル](https://myna.qo.jp) https://myna.qo.jp

ホーム | マイナポータル  
マイナポータルは、行政子系統のオンライン窓口です。ご自身の所得・地方税、行政機関からのお知らせなど、必要な情報をいつでも確認できます。また、お住まいの地域のサービスや手続 ...

マイナポータル

ホーム ゲスト  
自治体を設定 お知らせ

やること  
さがす  
メニュー

登録状況の確認  
公金受取口座と健康保険証の登録状況を確認できます。よくある質問 確認

メンテナンス情報 証明書  
マイナンバーカード 健康保険証

言語/Language

②放課後児童クラブの申請ページを検索します。

まずは、**自治体を設定**で、「福島県 本宮市」を設定します。

マイナポータル

さがす

検索結果

自治体を設定

検索

よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明 #パスポート #国民年金 #給付金 #児童手当  
#確定申告 #年末調整 #保険証 #引越し #国家資格

注目

证明書 住まい こども 健康医療 お金 出入国

マイナポータル

検索結果

自治体設定

福島県本宮市

検索

都道府県名

福島県

市区町村名

本宮市

検索 キャンセル

③、検索するキーワードに「放課後」と入力し、検索ボタンを押下します。「放課後児童クラブの利用申込」の「詳しく見る」を押します。

マイナポータル

検索結果

放課後

検索

福島県 本宮市の手続き

カテゴリ

放課後児童クラブの利用申込

子育て

放課後児童クラブは、保護者が仕事などで日中家にいない小学校就学児を対象に、授業の終了後に適切な遊び・生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ることを目的としています。令和8年度分（4月利用開始）の放課後児童クラブの申込を受け付けます。

詳しく見る

④申込に関する説明画面が表示されますので、内容をよくご確認のうえ、「申請する」を押します。

⑤step1 申請者情報入力の「入力する」を押します。

⑥マイナンバーカードをお持ちの方は、「マイナンバーカードで自動入力」から、マイナンバーカードのカメラ読み取りを行うことで申請者情報を簡略化できます。(読み取る場合は、プライベートモード(シークレットモード)を無効にしてください。)

自動入力しない場合は、申請者情報を直接入力してください。

入力完了後、「次へすすむ」を押します。

福島県本宮市  
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 0%)

step1 申請者情報入力 ► step2 申請情報入力 ► step3 (入力不要) 決済情報入力 ► step4 入力内容確認 ► step5 添付書類登録 ► step6 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力  
申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定で  
オフにしてください。  
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名（漢字又はアルファベット）  
必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。  
※姓名の間には空白を入れてください。  
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

（例）山田花子、JOHN SMITH

⑦step2 申請情報入力に進みます。申請情報は、必須項目だけでなく、全ての項目について、該当しない場合を除き、入力してください。

福島県本宮市  
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 10%)

step1 申請者情報入力 ► step2 申請情報入力 ► step3 (入力不要) 決済情報入力 ► step4 入力内容確認 ► step5 添付書類登録 ► step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力  
本宮 花子さんの申請です。

申請年月日（入力日） 申請年月日（年） 申請年月日（月） 申請年月日（日） 必須

値を選択してください 月 日

保護者の情報  
保護者の情報 ?

住所（市内在住者は「本宮市」不要） 必須

姓（カナ）名（カナ） 必須  
[全角][全角]

姓名 必須

⑧申請情報入力後、「次へすすむ」を押します。

卵アレルギーがあります。

特記事項（3行目）

足首をねん挫しており、治療中です。

署名 (保護者氏名) **必須**

本宮 花子

次へすすむ

↑ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る ↑

⑨step4 入力確認に進みます。入力内容の確認を行ってください。  
この画面からでも、入力内容の個別修正が可能です。

福島県本宮市  
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 85%)

step1 申請者情報入力 > step2 申請情報入力 > step3 (入力不要) > **step4 入力内容確認** > step5 添付書類登録 > step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認  
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報	
氏名（漢字又はアルファベット）	本宮 花子
氏名（フリガナ）	モトミヤ ハナコ
生年月日	19890410
性別	女性
郵便番号	9691149
現住所	福島県本宮市本宮万世212番地

次へすすむ

⑩確認が終了したら、「次へすすむ」を押します。この時点で申請書データをダウンロードする場合は、9ページの申請データのダウンロード方法を参照ください。

The screenshot shows the 'Review' section of the application form. It displays corrected entries for 'Special Remarks' (2 lines) and 'Special Remarks' (3 lines). Below this, there are fields for 'Signature' and 'Guardian's Name' (宮 丽子), both with a blue 'Edit' link. A large orange button at the bottom is highlighted with a pink border and contains the text '次へすすむ' (Next). Below this button are two smaller options: '入力中の申請データを保存する' (Save the application data in progress) and '申請書を印刷する' (Print the application form).

⑪step5 添付書類登録に進みます。

就労証明書または就労証明書以外で保育の必要性を証明する書類のファイルを追加します。  
(父・母・同居祖父母分)※注意事項をよくご確認ください。  
就労証明書は Excel ファイルもしくはスマートフォンのカメラで撮影した画像をアップロードしてください。  
就労証明書以外の場合は、スマートフォンのカメラで撮影した画像をアップロードしてください。

ファイルをアップロード完了したら、「次へすすむ」を押します。

The screenshot shows the 'Attachment Document Registration' step. It displays fields for uploading documents related to employment certification or other proof of childcare needs. A green callout bubble on the right side says '注意事項を確認してからファイルを追加してください' (Please review the notes before adding files). A pink arrow points from the '注意事項' (Notes) section down to the '次へすすむ' (Next) button.

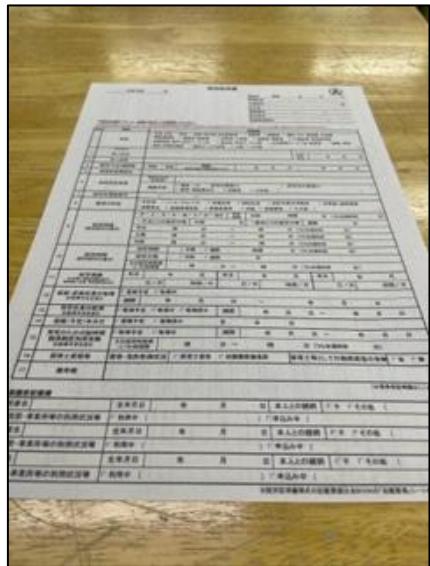
## 《画像を撮影する場合の注意点》

カメラの画角内に書類の全てがおさまるように撮影してください。

### ●良い例



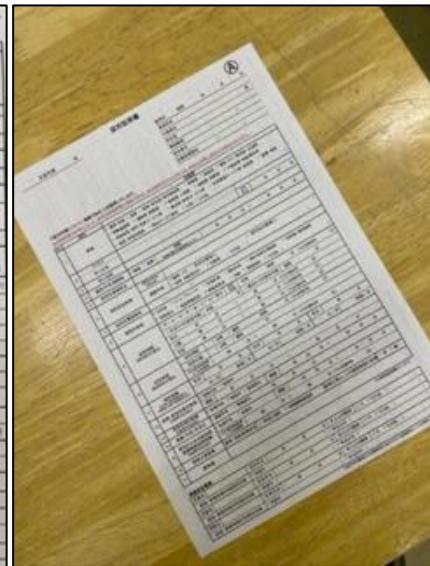
### ●良くない例



(角度が斜め)



(書類全体が分からぬ)



(正面でない)

⑫step6 電子署名・送信・印刷に進みます。

申請データを送信するため、「送信する」ボタンを押します。

福島県本宮市  
放課後児童クラブの利用申込（完了率：95%）

step1 申請者情報入力 ► step2 申請情報入力 ► step3（入力不要） ► step4 満清情報入力 ► step5 入力内容確認 ► step6 添付書類登録 ► step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先  
福島県 本宮市

手続名  
放課後児童クラブの利用申込

**送信する**

印刷する

**申請手続き完了**

## 申請データのダウンロード方法

申請情報が印字された申請書のデータを印刷及びダウンロードできます。

①step4 入力確認で、入力内容を確認したあと、「申請書を印刷する」を押してください。

The screenshot shows a step 4 confirmation screen. At the top, there are three text input fields with '訂正' (Correction) links: 'はじめは慣れるのに時間がかかります。声掛けすれば大丈夫です。' (It takes time to get used to it. It's fine if you speak up.), '特記事項（2行目）卵アレルギーがあります。' (Special note (2nd line): I have an egg allergy.), and '特記事項（3行目）足首をねん挫しており、治療中です。' (Special note (3rd line): My ankle is sprained and I am currently receiving treatment.). Below these is a signature field with placeholder '署名 (保護者氏名) 本宮 花子' and a '訂正' link. A large orange button at the bottom center says '次へすすむ' (Next). At the bottom, there are two buttons: a blue one labeled '※ 入力中の申請データを保存する' (Save application data in progress) and a pink one labeled '申請書を印刷する' (Print application form), which is highlighted with a pink border.

②「PDFファイルを表示する」で申請書データを確認できます。

また、「PDFファイルをダウンロードする」で申請書データをダウンロードできます。

The screenshot shows a print preview screen titled '申請書の印刷' (Print Application Form). It displays the header '手続名 放課後児童クラブの利用申込 福島県本宮市'. Below this is a section titled 'PDFファイルを表示する' (View PDF file) with the text: '入力内容が記載されている申請書をPDF形式で表示することができます。印刷を行ってください。なお、「PDFファイルをダウンロードする」から保存することも可能です。' (The application form containing input data can be displayed in PDF format. Please print it. Note that it can also be saved by clicking 'Download PDF file'). At the bottom, there are two buttons: a red one labeled 'PDFファイルを表示する' and a yellow one labeled 'PDFファイルをダウンロードする', both enclosed in a pink rounded rectangle.

## 申請データの一時保存

申請データの一時保存が可能です。一時保存することで、送信せずに一旦終了して再開する際に、保存したデータを活用することができます。また、きょうだいの分を入力する際にも活用できます。

①申請情報入力後、「入力中の申請データを保存する」を押して、「申請データ保存」からデータ保存します。

The screenshot shows a portion of an application form. At the top, there is a note about egg allergies and a field for special remarks. Below that, there is a signature field (署名) with a placeholder for the name '本宮 花子'. A large orange button labeled '次へすすむ' (Next) is visible. In the bottom right corner of the screen, there is a yellow speech bubble containing the following text:

一時保存し終了する場合、  
または、きょうだい分入力  
の簡素化のための保存用と  
してご利用ください。

A pink arrow points from the bottom of the screen down to the next screenshot, indicating the flow of the process.

This screenshot shows a confirmation page titled '入力内容を保存' (Save Input Content). It contains a note stating that the entered application data can be saved to a computer or smartphone. A pink box highlights the '申請データを保存' (Save Application Data) button at the bottom.

②一時保存して申請データをダウンロードしたあと、申請手続きを再開する場合は、マイナポータルで「申請の再開」を選択します。（「さがす」のページにあります。）

The top screenshot shows the search results for 'さがす' (Sagasu) in the 'My Number Portal'. The search bar contains 'さがす' and the results show various categories like '健康・医療' (Healthcare), '年金' (Pensions), and '扶助金' (Subsidies). A pink arrow points down to the second screenshot.

The bottom screenshot shows the 'Autonomous Body Application Procedure Reopen' section. It includes a note: '保存した申請データをアップロードして、自治体への申請手続きを再開できます。' (You can reopen the application procedure by uploading saved application data to the autonomous body). A pink box highlights the '申請の再開' (Reopen Application) button.

③「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選び、「再開する」ボタンを押すと、保存していた申請データが復元されます。

This screenshot shows the 'Reopen Application' page. It instructs users to upload saved application data from a computer or smartphone. A pink box highlights the 'ファイルを選択' (Select File) button, which is connected by a pink arrow to the '再開する' (Reopen) button below it.